

**ANEXO III**  
**PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE COLABORAÇÃO****SUMÁRIO**

[Indicar todas as partes e os capítulos do plano de trabalho e respectivas páginas]

**PARTE 1: DADOS E INFORMAÇÕES DA ENTIDADE**

DADOS E INFORMAÇÕES DA ENTIDADE		
Razão Social:		
Endereço Completo:		
CNPJ:		
Município:	UF:	CEP:
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal:		
Cargo:		
RG:	Órgão Expedidor:	CPF:
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
E-Mail do Representante Legal:		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria:		
Função na parceria:		
RG:	Órgão Expedidor:	CPF:
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
E-Mail do Responsável:		

OUTROS PARTÍCIPES (ATUAÇÃO EM REDE) (SE HOUVER)		
Razão Social:		
Endereço Completo:		
CNPJ:		
Município:	UF:	CEP:
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal:		
Cargo:		



RG:	Órgão Expedidor:	CPF:
Telefone Fixo:		Telefone Celular:

E-Mail do Representante Legal:	
Objeto da Atuação em Rede:	
ANEXOS	<input type="checkbox"/> Termo de Atuação em Rede[ ] Portfólio da Entidade <input type="checkbox"/> Outros. Especificar: _____

## PARTE 2: PLANEJAMENTO E GESTÃO EXECUTIVA DA PARCERIA

### APRESENTAÇÃO

[Fazer uma breve introdução da parceria]

### JUSTIFICATIVA

[Descrever a realidade que será contemplada pela parceria; explanar acerca do nexos entre essa realidade e as ações a serem executadas pela parceria; especificar a população diretamente beneficiada com a execução da parceria]

### DESCRIÇÃO DO OBJETO

[Descrever o objeto da parceria; detalhar diretrizes e objetivos gerais da parceria; identificar fases de execução da parceria]

### DETALHAMENTO DAS AÇÕES

[Detalhar as ações previstas na execução da parceria; identificar os objetivos e público-alvo de cada ação]

### DETALHAMENTO DAS METAS E INDICADORES

[Identificar as metas da parceria; definir os parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas; sugerir indicadores]

### QUADRO GERAL

[Relacionar ações com fases, metas e indicadores em quadro sintético e esquemático]

### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

[Apresentar planilha em formato de cronograma, com indicação dos períodos de realização das ações; destacar os marcos executores da parceria (sugestão de ações e momentos para monitoramento e avaliação)]

### [OUTROS CAPÍTULOS PERTINENTES AO OBJETO DA PARCERIA / AO EDITAL]

[EX: Detalhamento da atuação em rede; contrapartida da entidade]

## PARTE 3: PLANEJAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA DA PARCERIA

### PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

[Apresentar planilha orçamentaria com previsão de despesas e memória de cálculo que deverá conter, entre outras informações, a previsão de tributos e dos encargos sociais e trabalhistas incidentes]



sobre as atividades previstas para a execução do objeto incluindo os percentuais e valores que poderão ser provisionados para verbas rescisórias ou informações relativas a eventuais imunidades e isenções]

#### **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

[Apresentar planilha em formato de cronograma, com indicação dos períodos de desembolso]

#### **PARTE 4: EQUIPE DE TRABALHO**

[Apresentar equipe envolvida na parceria com currículo resumido e principais funções indicadas por tópicos]

#### **PARTE 5: ANEXOS**

##### **ANEXO I – PLANO DE COMUNICAÇÃO**

[Apresentar plano de comunicação com estratégias de difusão e promoção]

[OUTROS ANEXOS PERTINENTES AO OBJETO DA PARCERIA / AO EDITAL]

[Ex: Plano de Gestão de Espaço Público; Plano de Articulação Territorial; Etc.]

